

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «Фонд Радомир»



А.В. Переславцев

«25» марта 2021 г.

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**По проведению открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Фонд Радомир» с использованием средств, предоставляемых из бюджета в 2021 г.**

**Организатор конкурса:**

**ООО «Фонд Радомир»**

**(адрес: 620041, г. Екатеринбург, ул. Пионеров, д. 2).**

**Заказчик:**

**ООО «Фонд Радомир»**

**(адрес: 620041, г. Екатеринбург, ул. Пионеров, д. 2).**

**Екатеринбург  
2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- 1. Общие положения;**
- 2. Требования к участникам конкурса;**
- 3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе;**
- 4. Обеспечение конкурсной заявок;**
- 5. Процедура проведения конкурса;**
- 6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе;**
- 7. Приложение № 1 – заявка на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту;**
- 8. Приложение № 2 – Опись входящих в состав заявки документов;**
- 9. Приложение № 3 – Доверенность;**
- 10. Приложение № 4 – Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;**
- 11. Приложение № 5 – Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;**
- 12. Приложение № 6 – Техническая и сметная документация на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме по адресу:**  
г. Екатеринбург, ул. Блюхера, д.63А

## 1 Общие положения

1.1 Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме по адресу:

**Лот №1** — Замена лифтового оборудования в многоквартирном доме по адресу:  
**ул.Блюхера, 63А** (5 лифтов на 8 остановок, подъезды 3-7)

1.2 Заказчиком и организатором конкурса является:

**Общество с ограниченной ответственностью «Фонд Радомир»**, ИНН 6670184820  
КПП 667001001; 620014, г. Екатеринбург, ул.Пионеров,2, тел.(343) 247-00-47; электронная почта: \_radomir1@fondradomir.ru

**Начальная (максимальная) цена договора подряда:**

Лот 1 - начальная (максимальная) цена договора подряда составляет 11 825 136,0 рублей, в том числе НДС 20%.

**Стоимость по договору подряда не является фиксированной и подлежит корректировке с правом уменьшения после проверки сметной документации в Контрольно-ревизионном Управлении Администрации города Екатеринбурга.**

Срок выполнения работ: начало - апрель 2021 г., окончание – сентябрь 2021 г.

1.3 Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Пионеров,2, каб. 302. Часы работы: понедельник-четверг с 8.15 до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45, обед с 12.00 до 13.00. В день вскрытия конвертов прием заявок будет осуществляться по адресу, указанному в п. 1.2. настоящей конкурсной документацией.

1.4 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в **08 часов 30 минут «31» марта 2021 года** по адресу: г. Екатеринбург, ул. Пионеров,2, каб. (3 этаж, 310 каб.).

1.5 На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6 Официальное извещение о проведении открытого конкурса публикуется на интернет-сайте [www.fondradomir.ru](http://www.fondradomir.ru).

1.7 Обеспечения участниками конкурса предоставления заявки участники конкурса должны перечислить сумму согласно выставленным лотам в размере:

(3% (три) процента от начальной (максимальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

ООО «Фонд Радомир»  
В ПАО «БАНК ЕКАТЕРИНБУРГ»  
р/с 407 028 102 000 100 037 80  
к/с 301 018 105 000 000 00 904  
ИНН 6670184820 КПП 667001001

1.8 Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте [www.fondradomir.ru](http://www.fondradomir.ru). в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.9 Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.10 Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: начальник ПТО Салмов Павел Леонидович; конт. тел. 217-00-47 (доб. 119).

## **2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

- 1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;
- 4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

5) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в редакции от 29.08.2018) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

6) участник должен быть членом СРО и иметь свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

## **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

4) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие специалистов квалификационным требованиям (подтвердившие соответствие своей квалификации в порядке предусмотренном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»), в том числе установленными Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

5) копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

6) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

7) нотариально заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

11) справки о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год;

12) действующей выписки из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2020 № 86.

13) справка об отсутствии несчастных случаев на производстве.

3.2. Документы, указанные в п. 3.1. являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Дополнительно участник может предоставить:

- документы, подтверждающие квалификацию участника по подкритериям: «соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев на производстве работ за последние 2 года), «участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)».

В случае не предоставления данных дополнительных документов конкурсная комиссия вправе проверить сведения, предоставленные участниками по указанным подкритериям.

- документы, содержащие информацию о функциональных и качественных характеристиках предлагаемого участником лифтового оборудования.

3.4. Если участник изменяет начальную максимальную цену договора, то к заявке прикладывается соответствующая сметная документация.

3.5. Все документы, в том числе копии, предоставляемые участником, должны быть подписаны (заверены) руководителем участника или уполномоченным лицом в соответствии с пп. 2 п. 3.1. настоящей конкурсной документации, скреплены печатью организации. Применение факсимильных подписей в документах, входящих в состав заявки, не допускается.

3.6. Указанные документы прошиваются, листы нумеруются. Прошитые комплекты скрепляются подписью руководителя участника или уполномоченного лица в соответствии с пп. 2 п. 3.1. настоящей конкурсной документации и печатью организации.

3.7. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном

конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один - с оригиналом конкурсной заявки, а другой - с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.8. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.9. Заявка на участие в конкурсе, полученная после окончания срока подачи заявок, не вскрывается, конкурсной комиссией оформляется протокол получения заявки после срока.

3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.11. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

#### **4 Обеспечение конкурсной заявки**

4.1 Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7. настоящей конкурсной документации.

4.2 Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1 участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- 2 участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
- 3 участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.

4.1 Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 1 участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;
- 2 победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
- 3 участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- 4 участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким

участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

## **5. Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- 1) наименование участника конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки.
- 4) предлагаемые участниками конкурса условия по критериям: цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника;
- 5) другая информация на усмотрение организатора конкурса.

5.4. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.
- 2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных настоящей конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.
- 3) несоответствие участника требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;
- 4) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.5. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.6. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.7. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих

случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.8. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

5.9. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

## **6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям (таблицы 1, 2, 3):

1 цена договора: максимальное количество баллов - 60;

2 срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

3 квалификация участника: максимальное количество баллов – 20;

6.1 Оценка по критерию «квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100 баллов.

6.1 Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2) выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.



Таблица 1

**Балльная оценка ранжированных заявок  
по критерию "Цена договора"**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и т.д.	0

Таблица 2

**Балльная оценка ранжированных заявок  
по критерию "Срок выполнения работ"**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	18
			3	16
			4	14
			5	12
			6	10
			7	8
			8	6
			9	4
			10	2
			11 и более	0

3) выставление количества баллов заявкам по критерию "Квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "Квалификация участника".

Таблица 3

**Начисление штрафных баллов  
по подкритериям критерия "Квалификация участника"**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершенных <*> объектов-аналогов <***> за последний год)	2 и более	0
1				5	
0				10	
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании участника конкурса более 2 лет	0
2 и более с опытом работы более 5 лет				5	
в остальных случаях				10	
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
1				5	
2 и более				10	
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
1				5	
2 и более				10	

-----  
<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда.

<\*\*\*> Под объектами-аналогами понимается объект капитального ремонта, на котором

участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет;

4) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

5) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника", затем по критерию "Цена договора» далее - по критерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

6.2 Протокол оценки и сопоставления заявок составляется и публикуется в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

6.3 Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

**Заявка**  
**на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту**

(указать наименование работ, объект и адрес)

1.а.і.1 Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость (в случае наличия).

4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация участника»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Опыт работы, в том числе:	единиц	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании участника конкурса более 2 лет		
	с опытом работы более 5 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
 \_\_\_\_\_  
 (дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктами 4 – 14 конкурсной документации  
 \_\_\_\_\_  
 (указать наименование работ, объект и адрес)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Опись**  
**входящих в состав заявки документов**

---

*(наименование участника)*  
подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

---

*(указать наименование работ, объект и адрес)*  
в составе конкурсной заявки предоставлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают:

Наименование документа	Количество листов

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку  
на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в компании участника конкурса	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании участника конкурса	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Итого:

Количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании участника конкурса более 2 лет \_\_\_\_\_ человек.

Количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника конкурса на дату подачи заявки:

---

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

- 1 Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ штук (и).
- 2 Копия диплома в количестве \_\_\_\_ штук (и).
- 3 Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ штук (и).

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

город Екатеринбург  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

ООО «Фонд Радомир», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Переславцева Антона Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о следующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по замене лифтов (далее – работы) в многоквартирном доме (далее – объект), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, а также проектной документацией по замене лифтов, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек/ НДС не облагается. Стоимость по Договору не является фиксированной и подлежит корректировке после проверки сметной документации в Контрольно-ревизионном Управлении Администрации города Екатеринбург.

1.3. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней с момента подписания договора.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой счет из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Настоящий договор заключен Заказчиком в интересах собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_. Право собственности на результат работ возникает у собственников помещений в указанных многоквартирных домах.

Под принятием в эксплуатацию в рамках настоящего договора поднимется совершение Заказчиком в интересах собственников действий по принятию результата работ от имени и в интересах собственников.

1.7. Финансирование работ по настоящему договору осуществляется за счет субсидий, перечисленных Заказчику из соответствующего бюджета в рамках Муниципальной программы «Развитие жилищного и коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 - 2025 годы», в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, а также за счет денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости работ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, за счет средств фонда капитального ремонта, находящихся на специальном счете, владельцем которого является Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирных домах Свердловской области.

При этом, в случае уменьшения общей стоимости работ, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, денежные средства, составляющие долю участия собственников помещений многоквартирного дома № \_\_\_\_\_, а также перечисляемые Заказчику из соответствующего бюджета в рамках Муниципальной программы «Развитие жилищного и коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 - 2025 годы», подлежат уменьшению пропорционально утвержденным долям участия в финансировании работ».

1.8. Основанием для заключения настоящего Договора являются протокол внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Екатеринбурге Свердловской области от \_\_\_\_\_, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_.

## Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика.

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является залог денежных средств в размере 10 % от общей стоимости договора на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в течение 10-ти дней с даты его подписания Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является внесение Заказчику денежных средств в размере 1 % от стоимости, указанной в п. 1.2. Договора, на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Подрядчик обязан предоставить такое обеспечение в течение 3-х рабочих дней с момента подписания акта приемки выполненных работ. В случае не предоставления обеспечения в указанный срок Заказчик вправе удержать сумму обеспечения из суммы залога, указанной в п. 2.1. Договора, либо с окончательного платежа по Договору.

## Статья 3. Порядок оплаты работ.

3.1. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ, указанной в п.1.2. Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек/НДС не облагается, выплачивается в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком обеспечения в соответствии с п. 2.1. Договора.

- окончательный платеж производится по полному завершению работ на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости работ по форме КС-3, в течение 10-ти рабочих дней с даты перечисления из соответствующего бюджета на расчетный счет Заказчика размера субсидии на возмещение стоимости работ, выполненных в соответствии с настоящим договором.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

## Статья 4. Сроки выполнения работ.

4.1. Срок начала работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по замене лифтов.

## Статья 5. Заказчик.

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

1) передать Подрядчику по акту объект в течение трех дней со дня подписания Договора Сторонами;

2) обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ;

3) создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после замены лифтов;

4) рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Подрядчик.

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

1) принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 1 пункта 5.1 Договора;

2) нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП;

3) поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

4) разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;

5) обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

6) обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

7) содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

8) обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;

9) вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по замене лифтов;

10) при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

11) по первому требованию представителя Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе работ;

12) обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

13) сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и

ответственных конструкций;

14) обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ, и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

15) устранять недостатки выполненных работ, выявленные в течение гарантийного срока, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего договора, в разумный срок, за свой счет и своими силами;

16) соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## Статья 7. Выполнение работ.

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

---

(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

---

(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

1) контроль соответствия работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль устранения выявленных дефектов в проектной, технической и сметной документации;

3) проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

6) участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения работ по замене лифтов и подписание акта-приемки.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 Договора, представитель Заказчика имеет право:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться

представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

7.15. Строительный мусор и другие отходы, образуемые в процессе производства работ, вывозятся в места скопления мусора. Подрядчик не вправе использовать для размещения строительного мусора и других отходов контейнерные площадки, предназначенные для размещения бытовых отходов.

## Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию.

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза Евразийского экономического сообщества ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов», технической и сметной документацией, проектной документацией по установке лифта, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счета-фактуры, товарные накладные и сертификаты качества на приобретенное оборудование, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с проектной, технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию ответственность за сохранность объекта и риски возможного его повреждения или утраты несут собственники помещений в многоквартирном доме № 63А по ул. Блюхера в г. Екатеринбурге.

## Статья 9. Гарантии качества по сданным работам.

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, оборудование, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет к Заказчику своего представителя не позднее 3-х дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Недостатки (дефекты), допущенные в процессе выполнения работ, должны быть устранены Подрядчиком за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения Заказчиком некачественно выполненных работ и уведомления о дефектах Подрядчика.

9.4. При неявке представителя Подрядчика для составления акта обнаруженных дефектов либо отказе Подрядчика от его составления и (или) подписания Заказчик составляет односторонний акт.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, а также в случаях, указанных в п. 9.4. настоящего договора, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию, а Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим расходы в течение 10-ти дней с момента получения соответствующего требования. При этом Заказчик имеет право удержать сумму расходов на устранение выявленных дефектов из суммы обеспечения, указанной в п. 2.2. Договора.

#### Статья 10. Ответственность Сторон.

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Подрядчиком, он несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 (один) процент стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий, предусмотренных подпунктами 5 – 7, 9, 12 пункта 6.1 настоящего договора, представитель составляет акт, фиксирующий выявленное нарушение, подписываемый Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. За нарушение Подрядчиком условий, предусмотренных подпунктами 5 – 7, 9, 12 пункта 6.1 настоящего договора Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

В случае привлечения Заказчика к административной ответственности в связи с нарушением Подрядчиком условий настоящего договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере, соответствующем размеру административного штрафа, который уплачен или подлежит уплате Заказчиком в связи с привлечением к административной ответственности.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением

обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию.

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию и локально-сметные расчеты при условии, что уменьшение, либо увеличение работ по стоимости не превышает 15 (десять) % указанной в пункте 1.2 Договора и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы.

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения Договора.

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1) если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;

2) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 Договора даты начала работ;

3) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик,

разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

#### Статья 14. Разрешение споров.

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### Статья 15. Особые условия.

15.1. Сумма обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, указанная в п.2.2. Договора, выплачивается Подрядчику в течение 14 дней со дня окончания гарантийного срока при условии надлежащего выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств при наступлении гарантийного случая.

15.2. В случае невыполнения Подрядчиком гарантийных обязательств при наступлении гарантийного случая, сумма обеспечения, указанная в п. 2.2. Договора, подлежит выплате Подрядчику за вычетом расходов Заказчика, которые произведены для устранения выявленных дефектов в соответствии с п. 9.4., п. 9.5. Договора.

#### Статья 16. Прочие условия.

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### Статья 17. Приложения к настоящему Договору.

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- 1 \_\_\_\_\_;
- 2 \_\_\_\_\_;
- 3 \_\_\_\_\_;
- 4 \_\_\_\_\_;
- 5 \_\_\_\_\_.

#### Статья 18. Место нахождения, реквизиты, подписи Сторон.

«Заказчик»:

«Подрядчик»:

**ООО «Фонд Радомир»**

Место нахождения:

620041, Свердловская область  
г. Екатеринбург, ул. Пионеров, д. 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОГРН 1076670026586  
ИНН/КПП 6670184820/667001001  
Р/с 40702810200010003780  
Банк: ПАО «БАНК ЕКАТЕРИНБУРГ»  
г. Екатеринбург,  
К/с 3010181050000000904  
БИК 046577904  
тел. 8(343)217-00-47  
E-mail: radomir1@fondradomir.ru  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.В. Переславцев/  
МП

Фактическое место нахождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
тел./факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

